

« TASDIQLAYMAN »

G'ijduvon tuman hokimi I-o'rinbosari,
Kuzatuv kengashi raisi:

B.S.Tolibov



G'ijduvon tuman davlat xizmatlari markazi

22.07.2022 yil 527892 -sonli

reyestr raqami bilan ro'yxatga olingan.

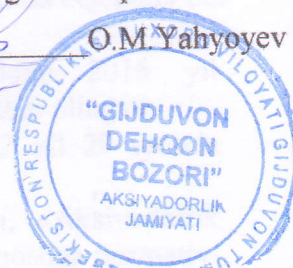
N 528250



« TASDIQLANGAN »

“G'ijduvon dehqon bozori” A.Jning
2021 yil yakunlari bo'yicha 29.06.2022 y
navbatdagi umumiy yig'ilishi qarori

O.M.Yahyoyev



“G'ijduvon dehqon bozori”

Aksiyadorlik Jamiyati Ustavi

(YANGI TAHRIRDA)

“G'ijduvon t – 2022 yil”

I. UMUMIY QOIDALAR

1.1. “G‘ijduvon dehqon bozori” aksiyadorlik jamiyatining (bundan buyon matnda «jamiyat» deb yuritiladi mazkur Ustavi O‘zbekiston Respublikasining «Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to‘g‘risida»gi Qonuni (bundan buyon matnda «Qonun» deb yuritiladi) va boshqa qonun hujjatlari asosida ishlab chiqilgan.

O‘zbekiston Respublikasi Buxoro viloyat Adliya boshqarmasi tomonidan 2016 yil 08 yanvarda 124-sonli bilan guvohnoma berilgan va jamiyatning oxirgi Ustavi ro‘yxatga olingan.

Mazkur Ustav jamiyat aksiyadorlarining 2021 yil yakunlari bo‘yicha 2022 yil 29 iyunda o‘tqazilgan navbatdagi hisobot umumiy yig‘ilishi qarori bilan tasdiqlangan.

1.2. Jamiyat o‘z faoliyatini O‘zbekiston Respublikasining Fuqarolik kodeksi, «Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to‘g‘risida»gi Qonuni va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq olib boradi.

1.3. Jamiyatning to‘liq firma nomi:

O‘zbek tilida: “G‘ijduvon dehqon bozori” aksiyadorlik jamiyati

Rus tilida: акционерное общество “Гиждувон деhqон базори”

Jamiyatning qisqartirilgan firma nomi:

O‘zbek tilida: “G‘ijduvon dehqon bozori” AJ

Rus tilida: АО “Гиждувон деhqон базори”

1.4. Jamiyatning joylashgan yeri (pochta manzili): O‘zbekiston Respublikasi, Buxoro viloyati, G‘ijduvon tuman, Yu.Hamadoniy ko‘chasi, 75 uy. Indeks: 205100.

1.6. Jamiyatning elektron pochta manzili: gijdb@mail.ru.

1.7. Jamiyatning rasmiy veb-sayti: www.gijdb.uz.

II. JAMIYAT FAOLIYATINING SOHASI (ASOSIY YO‘NALISHLARI) VA MAQSADI

2.1. Jamiyatning asosiy maqsadi O‘zbekiston Respublikasida bozor infrastrukturasini barpo etish, G‘ijduvon tumani axolisiga bozor xizmatlarini ko‘rsatish.

2.2. Jamiyat o‘z maqsadlarida erishish uchun quyidagi faoliyat turlari bilan shug‘ullanadi:

- bozor xizmatini ko‘rsatish;
- qishlok-xo‘jalik, chorvachilik, meva va sabzavotchilik hamda oziq-ovqat mahsulotlari, yetkazish, ishlab chiqarish, qayta ishlash, saqlash va sotish;
- qandalotchilik mahsulotlari va boshqa shirinliklar mavjud bo‘lgan mahsulotlarni ishlab chiqarish va sotish;
- maxalliy xom-ashyo manbalaridan, ishlab chiqarish chiqindilaridan foydalanib, ekologik jixatdan toza texnologiyalardan foydalanib, xalk iste‘mol mollarini ishlab chiqarish va sotish;
- jamiyatga tegishli avtomobillar bilan pullik xizmat kursatish;
- reklama faoliyati bilan shug‘ullanish;
- xususiy-tijorat vositachilik va ishlab chiqarish faoliyatini amalga oshirish, kichik hamda qo‘shma korxonalar tarmoqlarini, tijorat markazlari, mayda ulgurji vositachi va chakana savdo do‘konlari, savdo uylari, ulgurji yarmarkalari ochish;
- ishlab chiqaruvchilar bilan to‘g‘ridan-to‘g‘ri o‘zaro foydali xo‘jalik aloqalarini o‘rnatish va rivojlantirishga doir ishlab chiqarish hamda tijorat-vositachilik xizmatlarini amalga oshirish, ishlab chiqaruvchilardan ularning qaysi idoraga bo‘ysinishi va mulkchilar shakllaridan qat’iy nazar, moddiy resurslar va tovarlarini erkin sotib olishni hamda ularni xaridorlarga sotishni tashkil etish;
- xom-ashyo tayyorlash, mahsulotlar va tovarlarni ishlab chiqaruvchi korxonalar, savdo vositalari, shuningdek xorijiy firmalar bilan kontraktlar va to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar tuzish yo‘li bilan tovar resurslarini xarid qilish;
- ijtimoiy ishlab chiqarish va boshqa maqsadlarda qurilayotgan va qayta qurilayotgan savdo korxonalarini asbob uskunalar va boshqa mahsulotlar bilan ta‘minlash;
- o‘zi ishlab chiqargan mahsulotini so‘mga va valyutaga sotish uchun turli xildagi savdo do‘konlari va umumiy ovqatlanish korxonalarini ochish;
- qonunchilikda belgilangan boshqa faoliyat turlarini o‘rnatilgan tartibda amalga oshirishi mumkin.

II. JAMIYAT USTAV FONDI (USTAV KAPITALI)NING MIQDORI

3.1. Jamiyatning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyadorlar olgan jamiyat aksiyalarining nominal qiymatidan tashkil topadi.

3.2. Jamiyatning ustav fondi (ustav kapitali) 1 200 000 000,0 (bir milliard ikki yuz million) so'mni tashkil qilib, u har birining nominal qiymati 1000 so'm bo'lgan 1 200 000 dona oddiy aksiyalarga bo'lingan, aksiyalar to'liq joylashtirilgan va quyidagicha taqsimlangan:

- G'ijduvon tuman hokimligi -51 foiz, 612 000 000,0 so'm, 612 000 dona aksiya;
- boshqa yuridik va jismoniy shaxslar-49 foiz, 588 000 000,0 so'm, 588 000 dona aksiya.

Jamiyatning ustav fondi (kapitali)ni ko'paytirish

3.3. Jamiyatning ustav fondi (ustav kapitali) qo'shimcha aksiyalarni joylashtirish yo'li bilan ko'paytirilishi mumkin.

3.4. Qo'shimcha aksiyalar jamiyat tomonidan ushbu ustavda belgilangan e'lon qilingan aksiyalar soni doirasidagina joylashtiriladi.

3.5. Jamiyat ustav fondi (ustav kapitali)ni oshirish maqsadida joylashtirilgan aksiyalariga qo'shimcha ravishda chiqarishi mumkin bo'lgan e'lon qilingan aksiyalari miqdori 1000 nominal qiymati jami 1 000 000 000,0 so'm bo'lgan 2 000 000 dona oddiy dona imtiyozli aksiyalardan iborat.

3.6. Jamiyatning ustav fondi (kapitali)ni ko'paytirish qo'shimcha aksiyalarni joylashtirish yo'li bilan ko'paytirish to'g'risidagi qarorda joylashtiriladigan qo'shimcha aksiyalarning umumiy qiymati, soni, turi, nominal qiymati, joylashtirish tartibi, usuli, muddati, joylashtirish (aksiyalarning birja va uyushgan birjadan tashqari bozoriga chiqarish) narxi, aksiyalar uchun to'lov tartibi belgilanadi.

3.7. Qo'shimcha chiqarilayotgan aksiyalar ochiq obuna usuli bilan belgilangan tartibda fuqarolik-huquqiy bitimlar tuzish yo'li bilan birja bozorida yoki birjadan tashqari bozorda joylashtiriladi.

3.8. Qo'shimcha chiqarilgan aksiyalar bozor qiymatida, lekin nominal qiymatidan kam bo'lmagan qiymatda joylashtiriladi.

3.9. Jamiyatning aksiyalarini va boshqa qimmatli qog'ozlarini joylashtirish chog'ida ularga haq to'lash pul va boshqa to'lov vositalari, mol-mulk, shuningdek pulda ifodalanadigan bahoga ega bo'lgan huquqlar (shu jumladan mulkiy huquqlar) orqali amalga oshiriladi.

Jamiyatning ustav fondi (ustav kapitali)ni kamaytirish

3.10. Jamiyatning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalarning nominal qiymatini kamaytirish yoki aksiyalarning umumiy sonini qisqartirish yo'li bilan kamaytirilishi mumkin.

3.11. Agar ustav fondi (ustav kapitali)ni kamaytirish natijasida uning miqdori qonun hujjatlarida belgilangan eng kam miqdoridan kamayib ketsa, jamiyat ustav fondi (ustav kapitali)ni kamaytirishga haqli emas.

3.12. Ustav fondi (ustav kapitali)ni kamaytirish to'g'risida qaror qabul qilgan vaqtda aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi ustav fondi (ustav kapitali)ni kamaytirish sabablarini ko'rsatadi va uni kamaytirish tartibini belgilaydi.

III. JAMIYAT AKSIYALARINING SONI, NOMINAL QIYMATI TURLARI VA ULAR BO'YICHA DIVIDENDLAR TO'LASH TARTIBI

4.1. Jamiyatning aksiyalari egasining nomi yozilgan emissiyaviy qimmatli qog'ozlar bo'lib, ular turiga ko'ra oddiy bo'lishi mumkin.

4.2. Dividend aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi qaroriga ko'ra pul mablag'lari yoki boshqa qonuniy to'lov vositalari yoxud jamiyatning qimmatli qog'ozlari bilan to'lanishi mumkin.

4.3. Dividend aksiyadorlar o'rtasida ularga tegishli aksiyalarning soni va turiga mutanosib ravishda taqsimlanadi.

4.4. Aksiyalarning har bir turi bo'yicha dividendlar to'lash, dividendning miqdori, uni to'lash shakli va tartibi to'g'risidagi qaror jamiyat kuzatuv kengashining tavsiyasi, moliyaviy hisobotning ishonchiligi haqida tashqi auditorlik xulosasi mavjud bo'lgan taqdirda, moliyaviy hisobot ma'lumotlari asosida aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi tomonidan qabul qilinadi.

4.5. Dividendlar to'lash to'g'risidagi qarorda dividendlar to'lash boshlanadigan va tugallanadigan sanalar ko'rsatilgan bo'lishi lozim.

Dividendlarni to'lash muddati va tartibi aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi qarorida belgilanadi. Dividendlarni to'lash muddati shunday qaror qabul qilingan kundan e'tiboran oltmish kundan kech bo'lmasligi lozim.

IV. JAMIYATNING ZAXIRA FONDI

5.1. Jamiyat sof foyda hisobidan zaxira fondini hamda aksiyadorlarning umumiy yig'ilishida aniqlanadigan, jamiyat faoliyati uchun zarur bo'lgan boshqa fondlarni tashkil etadi.

5.2. Jamiyatning zaxira fondi, boshqa mablag'lar mavjud bo'lmagan taqdirda, jamiyatning zararlarini o'rini qoplash va jamiyatning aksiyalarini emitent nomiga qaytarib sotib olish uchun mo'ljallanadi. Zaxira fondidan boshqa maqsadlarda foydalanish mumkin emas.

5.3. Jamiyat ustav fondi (ustav kapitali)ning 15 foizdan kam bo'lmagan miqdorda jamiyat zaxira fondi tuziladi.

5.4. Jamiyat zaxira fondiga Ushbu ustavning 5.3-bandida belgilangan miqdorga yetguniga qadar har yili sof foydadan 5 foiz miqdorida ajratmalar o'tkazadi.

5.5. Zaxira fondi to'laligicha yoki qisman sarflanib bo'lgan hollarida, majburiy ajratmalardan tiklanadi.

VI. JAMIYAT BOSHQARUVINING TUZILMASI

6.1. Jamiyat boshqaruv organlari-aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi, Kuzatuv kengashi va boshqaruv organi.

VII. JAMIYAT AKSIYADORLARINING UMUMIY YIG'ILISHI

7.1. Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi jamiyatning yuqori boshqaruv organidir.

7.2. Jamiyat har yili aksiyadorlarning umumiy yig'ilishini (aksiyadorlarning yillik umumiy yig'ilishini) o'tkazishi shart. Aksiyadorlarning yillik umumiy yig'ilishi moliya yili tugaganidan keyin olti oydan kechiktirmay o'tkaziladi.

Aksiyadorlarning yillik umumiy yig'ilishidan tashqari o'tkaziladigan umumiy yig'ilishlari navbatdan tashqari yig'ilishlardir.

Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishini Kuzatuv kengashining raisi, u uzrli sabablarga ko'ra bo'lmagan taqdirda esa, Kuzatuv kengashining a'zolaridan biri olib boradi.

7.3. Aksiyadorlar umumiy yig'ilishining vakolat doirasiga quyidagilar kiradi:

-jamiyat ustaviga o'zgartish va qo'shimchalar kiritish yoki jamiyatning yangi tahrirdagi ustavini tasdiqlash;

-jamiyatni qayta tashkil etish;

-jamiyatni tugatish, tugatuvchini (tugatish komissiyasini) tayinlash hamda oraliq va yakuniy tugatish balanslarini tasdiqlash;

-jamiyat Kuzatuv kengashining va minoritar aksiyadorlar qo'mitasining son tarkibini belgilash, ularning a'zolarini saylash va a'zolarining vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish;

-e'lon qilingan aksiyalarning eng ko'p miqdorini belgilash;

-jamiyatning ustav fondi (kapitali)ni ko'paytirish;

-jamiyatning ustav fondi (kapitali)ni kamaytirish;

-o'z aksiyalarini olish;

jamiyatning tashkiliy tuzilmasini tasdiqlash, boshqaruv organini tuzish, uning rahbarini saylash (tayinlash) va rahbarning vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish;

-jamiyatning yillik hisobotini va yillik biznes-rejasini, shuningdek jamiyat faoliyatining asosiy yo'nalishlari va maqsadidan kelib chiqqan holda jamiyatni o'rta muddatga va uzoq muddatga rivojlantirishning aniq muddatlari belgilangan strategiyasini tasdiqlash;

-jamiyatning foydasi va zararlarini taqsimlash;

-jamiyat Kuzatuv kengashining o'z vakolat doirasiga kiradigan masalalar yuzasidan, shu jumladan jamiyatni boshqarishga doir qonun hujjatlarida belgilangan talablarga rioya etilishi yuzasidan jamiyat Kuzatuv kengashining hisobotlarini va taftish komissiyasining xulosalarini eshitish;

-jamiyat tomonidan korporativ obligatsiyalar, shu jumladan aksiyalarga ayirboshlanadigan obligatsiyalar chiqarish to'g'risida qaror qabul qilish;

-qimmatli qog'ozlarning hosilalarini chiqarish to'g'risida qaror qabul qilish;

-jamiyatning korporativ obligatsiyalarini qaytarib sotib olish to'g'risida qaror qabul qilish;

-aksiyalarni va aksiyalarga ayirboshlanadigan qimmatli qog'ozlarni sotib olishda aksiyadorning imtiyozli huquqini qo'llamaslik to'g'risida qarorni qabul qilish;

-aksiyalarni joylashtirish (qimmatli qog'ozlarning birja bozoriga va uyushgan birjadan tashqari

bozoriga chiqarish) narxini belgilash;

- aksiyadorlar umumiy yig'ilishining reglamentini tasdiqlash;

- aksiyalarni maydalash va yiriklashtirish;

- jamiyatning boshqaruv organiga to'lanadigan haq va (yoki) kompensatsiyalarni, shuningdek ularning eng yuqori miqdorlarini belgilash;

- qonunchilikda belgilangan hollarda jamiyat tomonidan yirik bitimlar va jamiyat affillangan shaxslari bilan bitimlar tuzish to'g'risida qaror qabul qilish;

- qonun hujjatlariga muvofiq boshqa masalalarni hal etish.

7.4. Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi tomonidan qabul qilingan qarorlar, shuningdek ovoz berish yakunlari ushbu qarorlar qabul qilingan sanadan e'tiboran o'ttiz kundan kechiktirmay qonun hujjatlarida belgilangan tartibda aksiyadorlar e'tiboriga yetkaziladi.

7.5. Jamiyat aksiyadorlar umumiy yig'ilishi jamiyatning «Aksiyadorlar umumiy yig'ilishi to'g'risida»gi Nizom asosida chaqiriladi va o'tkaziladi.

VIII. JAMIYAT KUZATUV KENGASHI

8.1. Jamiyat Kuzatuv kengashi jamiyat faoliyatiga umumiy rahbarlikni amalga oshiradi, aksiyadorlar umumiy yig'ilishining vakolatiga taalluqli masalalar bundan mustasno.

8.2. Jamiyat Kuzatuv kengashining a'zolari aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi tomonidan bir yillik muddatga saylanadilar. Jamiyat Kuzatuv kengashi a'zolarining soni 5 kishidan iborat.

8.3. Jamiyat Kuzatuv kengashining vakolat doirasiga quyidagilar kiradi:

- jamiyatni rivojlantirish strategiyasiga erishish bo'yicha ko'rilayotgan chora-tadbirlar to'g'risida jamiyat ijroiya organining hisobotini muntazam ravishda eshitib borgan holda jamiyat faoliyatining ustuvor yo'nalishlarini belgilash;

- aksiyadorlarning yillik va navbatdan tashqari umumiy yig'ilishlarini chaqirish, qonunchilikda nazarda tutilgan hollar bundan mustasno;

- aksiyadorlar umumiy yig'ilishining kun tartibini tayyorlash;

- aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi o'tkaziladigan sana, vaqt va joyni belgilash;

- aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi o'tkazilishi haqida xabar qilish uchun jamiyat aksiyadorlarining reyestrini shakllantirish sanasini belgilash;

- jamiyat ustavining 7.3 bandida ko'rsatilgan masalalarini aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi hal qilishi uchun kiritish;

- mol-mulkning bozor qiymatini belgilashni tashkil etish;

- jamiyatning yillik biznes-rejasini ma'qullash. Bunda jamiyatning kelgusi yilga mo'ljallangan biznes-rejasi jamiyat Kuzatuv kengashi majlisida joriy yilning 1 dekabridan kechiktirmay ma'qullanishi lozim;

- jamiyat ustaviga o'zgartish va qo'shimchalar kiritish yoki jamiyatning yangi tahrirdagi ustavini tasdiqlash;

- ichki audit xizmatini tashkil etish va uning xodimlarini tayinlash, shuningdek har chorakda uning hisobotlarini eshitib borish;

- jamiyat boshqaruv organining faoliyatiga daxldor har qanday hujjatlardan erkin foydalanish va jamiyat Kuzatuv kengashi zimmasiga yuklatilgan vazifalarni bajarish uchun bu hujjatlarni boshqaruv organidan olish. Jamiyat Kuzatuv kengashi va uning a'zolari olingan hujjatlardan faqat xizmat maqsadlarida foydalanishi mumkin;

- auditorlik tekshiruvini o'tkazish to'g'risida, auditorlik tashkilotini va uning xizmatlariga to'lanadigan haqning eng ko'p miqdorini belgilash haqida qaror qabul qilish;

- dividend miqdori, uni to'lash shakli va tartibi yuzasidan tavsiyalar berish;

- jamiyatning zaxira fondidan va boshqa fondlaridan foydalanish;

- jamiyatning filiallarini tashkil etish va vakolatxonalarini ochish;

- jamiyatning sho'ba va tobe xo'jalik jamiyatlarini tashkil etish;

- qimmatli qog'ozlar chiqarilishi to'g'risidagi qaror va emissiya risolasini tasdiqlash;

- avval ro'yxatdan o'tkazilgan qimmatli qog'ozlar chiqarilishlariga o'zgartirish va (yoki) qo'shimchalar kiritish;

- qonunchilikda belgilangan hollarda jamiyat tomonidan yirik bitimlar va jamiyat affillangan shaxslari bilan bitimlar tuzish to'g'risida qaror qabul qilish;

- jamiyat boshqaruv raisining vakolatlari muddatidan ilgari tugatilgan taqdirda, uning vazifasini

vaqtincha bajaruvchini tayinlash;

-jamiyatning tijorat va notijorat tashkilotlardagi ishtiroki bilan bog'liq bitimlarni qonun hujjatlarida belgilangan tartibda tuzish;

-jamiyatning korporativ obligatsiyalarini qaytarib sotib olish to'g'risida qaror qabul qilish.

8.4. Jamiyatning Kuzatuv kengashi a'zolari saylovi kumulyativ ovoz berish orqali amalga oshiriladi. Kumulyativ ovoz berishda har bir aksiyadorga tegishli ovozlar soni jamiyatning Kuzatuv kengashiga saylanishi lozim bo'lgan shaxslar soniga ko'paytiriladi va aksiyador shu tariqa olingan ovozlarni bitta nomzodga to'liq berishga yoki ularni ikki va undan ortiq nomzodlar o'rtasida taqsimlashga haqlidir. Eng ko'p ovoz to'plagan nomzodlar jamiyat Kuzatuv kengashi tarkibiga saylangan deb hisoblanadi.

8.5. Jamiyat Kuzatuv kengashining raisi Kuzatuv kengashi a'zolari tomonidan ularning o'zlari orasidan jamiyat Kuzatuv kengashi a'zolari umumiy soniga nisbatan ko'pchilik ovoz bilan saylanadi. Jamiyat Kuzatuv kengashi o'z raisini jami a'zolarining ko'pchilik ovozi bilan qayta saylashga haqlidir.

8.6. Jamiyat Kuzatuv kengashining raisi uning ishini tashkil etadi, Kuzatuv kengashi majlislarini chaqiradi va ularda raislik qiladi, majlisda bayonnoma yuritilishini tashkil etadi.

8.7. Jamiyat Kuzatuv kengashi raisi yo'q bo'lgan hollarda uning vazifasini Kuzatuv kengashi a'zolaridan biri amalga oshiradi.

8.8. Jamiyat Kuzatuv kengashi majlislari uning raisi tomonidan har chorakda kamida bir marta chaqiriladi. Zaruriyatga ko'ra jamiyat Kuzatuv kengashining navbatdan tashqari majlislari ham o'tkazilishi mumkin.

8.9. Jamiyat Kuzatuv kengashining qarori Kuzatuv kengashga saylangan a'zolarining kamida yetmish besh foizi ishtirok etganida qonuniy hisoblanadi. Jamiyat Kuzatuv kengashining majlisida qarorlar, agar qonunchilikda boshqa hollar ko'zda tutilmagan bo'lsa, majlisda hozir bo'lganlarning ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Jamiyat Kuzatuv kengashi majlisida masalalar hal etilayotganda Kuzatuv kengashning har bir a'zosi bitta ovozga ega. Jamiyat kuzatuv kengashining bir a'zosi o'z ovozi Kuzatuv kengashning boshqa a'zosi berishiga haqli emas. Jamiyat Kuzatuv kengashi a'zolarining ovozlari teng bo'lgan holda, jamiyat Kuzatuv kengashi raisining ovozi hal etuvchi hisoblanadi.

8.10. Jamiyat Kuzatuv kengashi jamiyatning «Kuzatuv kengashi to'g'risida»gi Nizom asosida ish olib boradi.

IX. JAMIYATNING BOSHQARUV ORGANI

9.1. Jamiyatning kundalik faoliyatiga rahbarlik boshqaruv organi rahbari, boshqaruv raisi tomonidan amalga oshiriladi.

9.2. Boshqaruv raisi jamiyatning kundalik faoliyatini boshqaradi va operativ rahbarlikni O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, jamiyat ustavi, aksiyadorlar umumiy yig'ilishi va Kuzatuv kengashining qarorlariga muvofiq amalga oshiradi.

9.3. Boshqaruv raisi aksiyadorlar umumiy yig'ilishi va Kuzatuv kengashiga hisobot beradi.

9.4. Boshqaruv raisi aksiyadorlar umumiy yig'ilishi tomonidan 3 yil muddatda saylanadi (tayinlanadi). Boshqaruv raisi bilan mehnat shartnomasini jamiyat nomidan Kuzatuv kengashi raisi imzolaydi.

9.5. Boshqaruv raisiga to'lanadigan haq miqdori jamiyat faoliyatining samaradorligiga to'g'ridan-to'g'ri bog'liq bo'lib, mehnat shartnomasida belgilanadi.

9.6. Boshqaruv raisining vakolatlariga Jamiyatning kundalik faoliyatiga rahbarlik qilishga doir barcha masalalar kiradi, Aksiyadorlar umumiy yig'ilishi va Kuzatuv kengashining vakolatlariga kiritilgan masalalar bundan mustasno.

9.7. Boshqaruv raisi aksiyadorlar umumiy yig'ilishi va Kuzatuv kengashining qarorlari bajarilishini tashkil etadi.

9.8. Boshqaruv raisining vakolatlariga quyidagilar kiradi:

-mazkur ustav va Kuzatuv kengashi tomonidan o'ziga berilgan vakolatlarga muvofiq Jamiyatning ishiga rahbarlik qilish;

-Kuzatuv kengashining roziligiga ko'ra uning ishida maslahat ovozi bilan ishtirok etish;

-Jamiyat nomidan ishonchnomasiz ish yuritish va uning manfaatlarini himoya qilish;

- jamiyat nomidan bitimlar tuzish, jamiyatning filiali yoki vakolatxonasi rahbarini tayinlash;
- shtatlarni tasdiqlash, jamiyat xodimlarini ishga qabul qilish, ular bilan mehnat shartnomalarini tuzish va bekor qilish, ularga nisbatan intizomiy jazo choralarini qo'llash, xodimlar tomonidan mehnat va ijro intizomini saqlab turishini ta'minlash;
- jamiyat nomidan amaldagi qonunchilikka asosan ishonchnomalarni berish;
- jamiyatning barcha xodimlari tomonidan bajarilishi majburiy bo'lgan buyruq va farmoyishlar chiqarish va ko'rsatmalar berish;
- o'z vakolatlari doirasida jamiyatning samarali va barqaror ishlashini ta'minlagan holda uning joriy faoliyatiga rahbarlik qilish;
- aksiyadorlar umumiy yig'ilishi va Kuzatuv kengashi qarorlarining bajarilishini tashkil etish;
- amaldagi qonunchilikka muvofiq jamiyatda buxgalteriya hisobi va hisobotining tashkil etilishi, yillik hisobotlar va boshqa moliyaviy hisobotlar tegishli organlarga o'z vaqtida taqdim etilishini, shuningdek aksiyadorlarga, kreditorlarga va boshqa oluvchilarga yuboriladigan jamiyat faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlar taqdim etilishini ta'minlash;
- amaldagi qonun hujjatlariga hamda jamiyat ichki hujjatlariga rioya qilish.

9.9. Boshqaruv raisining vazifalari:

- o'z vakolatlari doirasida jamiyatning samarali va barqaror ishlashini ta'minlagan holda uning joriy faoliyatiga rahbarlik qilish, aksiyadorlar umumiy yig'ilishi va Kuzatuv kengashining mutlaq vakolatiga kiritilgan masalalardan tashqari;
- aksiyadorlar umumiy yig'ilishi va jamiyat Kuzatuv kengashi qarorlarining bajarilishini tashkil etish;
- aksiyadorlar umumiy yig'ilishi va jamiyat Kuzatuv kengashiga yillik biznes-reja ijrosi bo'yicha, hamda o'z vakolatiga kiruvchi boshqa ishlar bo'yicha hisobotlarni belgilangan muddatlarda taqdim etish;
- jamiyatni rivojlantirish dasturlari va biznes-rejalari ishlab chiqilishiga rahbarlik qilish, ularni tashkil etish va bajarilishini nazorat qilish;
- jamiyat shartnoma majburiyatlarining bajarilishini ta'minlash;
- jamiyat faoliyatini va ijtimoiy soxani rivojlantirish uchun zarur bo'lgan miqdorlarda foyda olishni ta'minlash;
- jamiyat faoliyatida qonun hujjatlari talablariga rioya qilinishini ta'minlash;
- jamiyatning barcha tarkibiy bo'linmalarining o'zaro samarali harakatini ta'minlash;
- jamiyatda buxgalteriya hisobi va hisobotining tashkil etilishi, zarur holati va ishonchliligini ta'minlash, yillik hisobotlar va boshqa moliyaviy hisobotlar tegishli organlarga o'z vaqtida taqdim etilishi, shuningdek aksiyadorlarga, kreditorlarga va boshqa oluvchilarga yuboriladigan jamiyat faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlar taqdim etish;
- jamiyatning moliyaviy-xo'jalik faoliyati to'g'risidagi hujjatlar jamiyatning Kuzatuv kengashi yoki jamiyat tashqi auditori talabiga ko'ra to'siqsiz taqdim etilishi;
- davlat statistika hisoboti tegishli organlarga to'liq va o'z vaqtida taqdim etilishini ta'minlash;
- jamiyatning tijorat sirini tashkil etuvchi axborotlarning saqlanishi, agar bunday axborotni uchinchi shaxslarga berish uning vazifalari doirasiga kirmasa, jamiyatning tijorat sirini tashkil etuvchi ma'lumotlar ro'yxati Kuzatuv kengashi tomonidan belgilanadi;
- xizmat yoki tijorat sirini tashkil etuvchi axborotning jamiyat xodimlari tomonidan saqlanishini ta'minlash;
- jamiyatni malakali xodimlar bilan ta'minlash, jamiyat xodimlarining bilimi, malakasi, tajribasi va qobiliyatlaridan eng yaxshi foydalanish chora-tadbirlarini ko'rish;
- mehnat va texnologiya intizomiga rioya qilinishi, ijtimoiy kafolatlarga rioya qilinishini ta'minlash va jamiyat xodimlarining mehnatini muhofaza qilish;
- jamo'a muzokoralarida ijroiya organ vakillarining ishtirokini ta'minlash. Jamoa shartnomalari va bitimlar tuzilishida ish beruvchi sifatida qatnashish. Jamoa shartnomasi bo'yicha majburiyatlarni bajarish;
- uzoq muddatli xizmat safari va mehnat ta'tili vaqtini Kuzatuv kengashi bilan kelishish, o'zi yo'qligi davrida ijroiya organ raxbari vazifasini bajaruvchi to'g'risida Kuzatuv kengashiga axborot berish;
- mazkur Ustav va qonunchilik bilan ijroiya organi vakolatiga kiritilgan boshqa masalalarni

amalga oshirish.

9.10. Boshqaruv raisi quyidagi huquqlarga ega:

-aksiyadorlik jamiyatining Ustavi yoki boshqa hujjatlari hamda mehnat shartnomasi bilan direktor vakolatiga yuklatilgan jamiyatning joriy faoliyatiga rahbarlik qilish bo'yicha barcha masalalarni mustaqil hal etish;

-aksiyadorlik jamiyati nomidan ishonchnomasiz ish yuritish, boshqa tashkilotlar va organlar bilan bo'lgan o'zaro munosabatlarda uning manfaatlarini ifodalash;

-aksiyadorlik jamiyatining Ustavi yoki boshqa hujjatlari bilan oldindan kelishgan doiralarda uning mol-mulki va pul-mablaglarini tasarruf qilish;

-shartnomalar va kontraktlar, shu jumladan mehnat shartnoma (kontrakt)lari tuzish;

-ishonchnomalar berish;

-banklarda hisob-kitob schyotlari va boshqa schyotlar ochish;

-o'ziga bo'ysunuvchi barcha xodimlar tomonidan bajarilishi majburiy bo'lgan buyruqlar va ko'rsatmalar berish;

-xodimlar shtatini tasdiqlash, uni butlash;

-jamo'a muzokaralarida jamiyat nomidan ishtirok etish va jamoa shartnomalarini tuzish;

-jamiyat xodimlarini moddiy rag'batlantirish;

-jamiyat xodimlardan ichki mehnat tartibi, hamda jamiyatda amal qilayotgan boshqa qoida va tartiblarga, shuningdek mehnat shartnomasiga rioya qilishni talab qilish. Jamiyat xodimlari tomonidan mehnat intizomini buzgan xolatlarda ularga nisbatan intizomiy jazo choralarini qo'llash;

-xodim bilan mehnat shartnomasi rasmiylashtirish vaqtida uning uchun jamiyatning xizmat va tijorat siri deb belgilanuvchi axborotlarning hajmi va tarkibini belgilash;

-mazkur Ustav va qonunchilikda nazarda tutilgan boshqa huquqlar.

9.11. Boshqaruv raisi o'z huquqlarini amalga oshirishda va o'z majburiyatlarini bajarishda jamiyat manfaatlarini ko'zlab ish tutishi lozim.

9.12. Boshqaruv raisi qonun hujjatlariga va ushbu ustavga muvofiq jamiyat oldida javobgardir.

9.13. Boshqaruv raisi mazkur Ustav va aksiyadorlar umumiy yig'ilishi tomonidan tasdiqlangan «Boshqaruv organi to'g'risida»gi Nizom asosida ish olib boradi.

Jamiyat kollegial boshqaruv organining vakolatlari, huquq va majburiyatlariga quyidagilar kiradi:

-jamiyat bo'limlari faoliyatini boshqarish, jamiyatning xizmatlariga yuklatilgan topshiriqlarni muvaffaqiyatli bajarish. Joriy va istiqbolli xizmatlarning ish-rejalarining tayyorlanishiga raxbarlik qilish;

-o'z vakolat doirasida ishlab chiqarish va xo'jalik faoliyat masalalari bo'yicha buyruqlar chiqarish;

-mehnat va texnik intizom (ichki mehnat tartibi qoidalari, ustav va intizom to'g'risidagi nizom va qoidalar)ga rioya qilish;

-jamiyatning moliyaviy-iqtisodiy faoliyatiga raxbarlik qilish.

-mehnat unumdorligi, ishlab chiqarishning samaraligini va rentabelligini oshirishga qaratilgan jamiyatning iqtisodiy faoliyatini tashkillashtirish va takomillashtirish.

-lavozim yo'riqnomasi, mehnat shartnomasi va amaldagi qonunchilikka muvofiq o'z vakolat doirasiga kiradigan boshqa masalalarni hal qilish.

9.7. Jamiyatning boshqaruv organini tuzish hamda uning vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish jamiyat Kuzatuv kengashining qaroriga asosan amalga oshiriladi.

9.8. Jamiyat Boshqaruv raisi va boshqaruv a'zolarining huquq va majburiyatlari tegishincha qonun hujjatlarida, ushbu ustavda hamda ular bilan bir yil muddatga tuzadigan shartnomada belgilanib, shartnomaning amal qilish muddatini uzaytirish yoki uni bekor qilish mumkinligi to'g'risida har yili qaror qabul qilinadi. Shartnoma jamiyat nomidan jamiyat Kuzatuv kengashining raisi yoki kuzatuv kengashi vakolat bergan shaxs tomonidan imzolalanadi. Jamiyatning boshqaruv raisi va boshqaruv a'zolari bilan tuziladigan shartnomada ularning jamiyat faoliyati samaradorligini oshirish bo'yicha majburiyatlari hamda jamiyatning yillik biznes-rejasini bajarish qanday borayotganligi yuzasidan aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va jamiyat Kuzatuv kengashi oldida beradigan hisobotlarining davriyligi nazarda tutilishi kerak.

9.9. Jamiyatning direktori va boshqaruv a'zolariga to'lanadigan haq miqdori, jamiyat

faoliyatining samaradorligiga to'g'ridan-to'g'ri bog'liq bo'ladi va shartnomada belgilangan bo'lishi kerak.

Jamiyat boshqaruv organi xizmatiga haq to'lash hamda haq va kompensatsiyalarning miqdori jamiyatning "Boshqaruv organi to'g'risida"gi Nizomda belgilanadi.

9.10. Jamiyatning boshqaruv raisi vazifalarini boshqa tashkilotlarning boshqaruv organlaridagi lavozim bilan birgalikda egallab turishga faqat jamiyat Kuzatuv kengashining roziligi bilan yo'l qo'yiladi.

9.11. Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi yoki jamiyat Kuzatuv kengashi jamiyatning boshqaruv raisi va boshqaruv a'zolari bilan tuzilgan shartnomani agar boshqaruv raisi va boshqaruv a'zolari tomonidan shartnoma shartlari buzilgan taqdirda tugatishga (bekor qilishga) haqli.

9.12. Jamiyat Kuzatuv kengashi jamiyat direktorining va boshqaruv a'zolari bilan tuzilgan shartnomani, agar boshqaruv raisi va boshqaruv a'zolari jamiyat ustavini qo'pol tarzda buzsa yoki boshqaruv raisi va boshqaruv a'zolarining harakatlari (harakatsizligi) tufayli jamiyatga zarar yetkazilgan bo'lsa, muddatidan ilgari tugatish (bekor qilish) huquqiga ega.

9.13. Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi tomonidan jamiyat boshqaruv raisi va boshqaruv a'zolarining vakolatlarini tugatish to'g'risida qaror qabul qilingan taqdirda, jamiyat boshqaruv raisi va boshqaruv a'zolarining vakolatlarini boshqa shaxsga o'tkazish to'g'risidagi masala o'sha yig'ilishning o'zida hal etilishi yoxud jamiyat direktori va boshqaruv a'zolari vazifasini vaqtincha bajaruvchi shaxsni tayinlagan holda aksiyadorlarning yaqin oradagi umumiy yig'ilishida ko'rib chiqish uchun qoldirilishi mumkin.

9.14. Jamiyat boshqaruv organi faoliyatini tashkil etish qonun hujjatlari, mazkur Ustav va "Jamiyat boshqaruv organi to'g'risida"gi Nizomga asosan tartibga solinadi.

10. JAMIYAT KUZATUV KENGASHI, BOSHQARUV RAISI VA BOSHQARUV A'ZOLARINING JAVOBGARLIGI

10.1. Jamiyat Kuzatuv kengashining a'zolari, boshqaruv raisi va boshqaruv a'zolari o'z huquqlarini amalga oshirishda va o'z majburiyatlarini bajarishda jamiyatning manfaatlarini ko'zlab ish tutishi lozim va belgilangan tartibda javobgar bo'ladi.

10.2. Agar ushbu bob qoidalariga muvofiq bir nechta shaxs javobgar bo'lsa, ularning jamiyat oldidagi javobgarligi solidari javobgarlik bo'ladi.

10.3. Jamiyatga zarar yetkazilishiga sabab bo'lgan qarorga ovoz berishda ishtirok etmagan yoki ushbu qarorga qarshi ovoz bergan jamiyat Kuzatuv kengashi a'zolari, boshqaruv a'zolari javobgar bo'lmaydi.

11.11. Jamiyatning ichki audit xizmati

11.1. Jamiyat aktivlarining balans qiymati eng kam ish haqi miqdorining yuz ming barobaridan ko'p bo'lganda ichki audit xizmati tashkil etiladi. Ichki audit xizmati jamiyatning Kuzatuv kengashiga hisobdordir.

11.2. Jamiyatning ichki audit xizmati jamiyatning boshqaruv organi, filiallari va vakolatxonalari tomonidan qonun hujjatlariga, jamiyat ustaviga va boshqa hujjatlarga rioya etilishini, buxgalteriya hisobida va moliyaviy hisobotlarda ma'lumotlarning to'liq hamda ishonchli tarzda aks ettirilishi ta'minlanishini, xo'jalik operatsiyalarini amalga oshirishning belgilangan qoidalari va tartib-taomillariga rioya etilishini, aktivlarning saqlanishini, shuningdek jamiyatni boshqarish yuzasidan qonun hujjatlarida belgilangan talablarga rioya etilishini tekshirish hamda monitoring olib borish orqali jamiyatning boshqaruv organi, filiallari va vakolatxonalari ishini nazorat qiladi hamda baholaydi.

11.3 Jamiyatning ichki audit xizmati o'z faoliyatini qonun hujjatlarida belgilanadigan tartibga muvofiq amalga oshiradi.

12. Jamiyatning tashqi auditorlik tashkiloti

12.1. Tashqi auditorlik tashkiloti jamiyat bilan tuzilgan shartnomaga muvofiq qonun hujjatlarida belgilangan tartibda jamiyat moliya-xo'jalik faoliyatining tekshirilishini amalga oshiradi va unga tekshirish yakunlari bo'yicha hisobot hamda auditorlik xulosasini taqdim etadi.

12.2. Tashqi auditorlik tashkiloti jamiyatning moliyaviy hisoboti va moliyaga doir boshqa axborot haqidagi noto'g'ri xulosani o'z ichiga olgan auditorlik xulosasi tuzilganligi oqibatida yetkazilgan zarar uchun jamiyat oldida javobgar bo'ladi.

12.3. Jamiyatning tashqi auditorlik tashkilotini tanlash tanlov asosida amalga oshiriladi.

13. JAMIYATNING KORPORATIV MASLAHATCHISI

13.1. Jamiyat Kuzatuv kengashi tomonidan unga hisobdor bo'lgan va korporativ qonun hujjatlariga rioya etilishi ustidan nazorat qilish vazifasini bajaruvchi jamiyat korporativ maslahatchisi lavozimini joriy etilishi mumkin.

13.2. Jamiyat korporativ maslahatchisining faoliyati jamiyat Kuzatuv kengashi tomonidan tuzilgan shartnoma va tasdiqlangan nizom asosida amalga oshiriladi.

14. YAKUNIY QOIDALAR

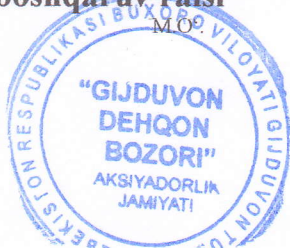
14.1. Ustav bo'yicha kelib chiqadigan barcha nizo va kelishmovchiliklar aksiyadorlarning o'zaro kelishuvi yo'li bilan amaldagi qonun hujjatlari va ushbu ustavga asosan hal qilinadi.

14.2. Nizo va kelishmovchiliklarni muzokaralar yo'li bilan hal qilish imkoniyati bo'lmagan taqdirda ular tegishli ravishda sud orqali hal qilinadi.

14.3. Mazkur Ustav Jamiyat O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlarida belgilangan tartibda davlat ro'yxatiga olingan vaqtdan boshlab kuchga kiradi.

14.4. Mazkur Ustavda nazarda tutilmagan masalalar O'zbekiston Respublikasining «Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida»gi qonuni va boshqa qonun hujjatlari asosida tartibga solinadi.

**“Gijduvon dehqon bozori”
aksiyadorlik jamiyati
boshqaruv raisi**



O.M. Yahyoyev